



Comune di Casalfiumanese



Città di Imola

Progetto approvato con DGR 528/2021 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

Avviso per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di contributo per la frequenza dei Centri estivi per bambini e ragazzi da 3 a 13 anni.

PROGETTO CONCILIAZIONE 2021

I comuni appartenenti al Circondario Imolese hanno aderito al “Progetto per la conciliazione vita-lavoro”, finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo, a sostegno delle famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi estivi per bambini e ragazzi da 3 a 13 anni nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche.

DESTINATARI

Bambini e ragazzi residenti nei comuni appartenenti al Circondario Imolese di età compresa dai 3 ai 13 anni (nati dal **2008 al 2018**) che frequenteranno i centri estivi gestiti da operatori iscritti **nell'elenco circondariale reperibile sul sito www.comune.casalfiumanese.bo.it**

Al riguardo si specifica che l'elenco **potrebbe subire modifiche** qualora, in base all'approvando Protocollo Regionale per le attività ludico ricreative nei centri estivi, i gestori iscritti dovessero ritirare la propria candidatura o modificare il progetto.

Gli aggiornamenti dell'elenco saranno tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale.

La scelta del campo estivo effettuata in domanda potrà essere modificata **soltanto** se il campo prescelto in domanda per qualsiasi motivo non dovesse essere disponibile (ad es. mancata attivazione del campo, mancanza di posti disponibili).

VALORE DEL CONTRIBUTO

Il contributo alla singola famiglia per ciascun bambino/ragazzo è determinato come contributo per la copertura del costo di iscrizione ed è:

- pari al **massimo a 112,00 euro per ciascuna settimana** se il costo di iscrizione previsto dal soggetto erogatore, è uguale o superiore a 112,00 euro;
- pari **all'effettivo costo** di iscrizione per settimana se lo stesso è inferiore a 112,00 euro;
- **complessivamente pari ad un massimo di 336,00 euro per ciascun bambino/ragazzo.**

Pertanto, dato il contributo **massimo erogabile per settimana pari a 112,00 euro e a fronte di un massimo di contributo erogabile per bambino/ragazzo di 336,00 euro**, l'eventuale minore spesa sostenuta per ciascuna settimana rispetto al massimale previsto di 112,00 euro potrà consentire:

- l'ampliamento del periodo di frequenza, ovvero del numero di settimane di partecipazione del bambino/ragazzo presso lo stesso centro estivo;
- di contribuire alla parziale riduzione del costo effettivo per la partecipazione ad una eventuale settimana aggiuntiva presso lo stesso centro se le risorse residue, rispetto al

contributo massimo richiesto, permettano solo parzialmente la copertura del costo di iscrizione restando la differenza rispetto al costo di iscrizione non coperto dal contributo pubblico in carico alla famiglia.

Si specifica inoltre che:

- le settimane possono essere anche non consecutive;
- le settimane possono essere fruiti anche in centri estivi differenti, anche aventi costi di iscrizione differenti, ricompresi negli elenchi approvati dai Comuni/Unioni di Comuni, anche con sede in altro distretto rispetto a quello di residenza.

In ogni caso **la famiglia dovrà richiedere il contributo al Comune di residenza**, indipendentemente dalla ubicazione del Centro estivo che potrà essere anche in distretti differenti e pertanto sull'intero territorio regionale.

Le risorse assegnate da parte della Regione E-R per il Circondario Imolese sono pari a euro 184.624,00.

REQUISITI PER BENEFICIARE DEL CONTRIBUTO

Sono destinatari degli interventi i bambini e i ragazzi di età compresa tra i 3 e i 13 anni (nati dall'01/01/2008 ed entro il 31/12/2018) residenti nei comuni appartenenti al Circondario Imolese

- appartenenti a famiglie con attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) 2021 o, in alternativa per chi non ne è in possesso, con attestazione ISEE 2020, nonché, nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, con ISEE corrente fino a **35.000,00 euro**.
- appartenenti a famiglie, da intendersi anche come famiglie affidatarie e nuclei monogenitoriali, nelle quali:
 - entrambi i genitori siano occupati ovvero siano lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati, comprese famiglie nelle quali uno o entrambi i genitori siano fruitori di ammortizzatori sociali oppure, uno o entrambi i genitori, siano disoccupati abbiano sottoscritto un Patto di servizio quale misura di politica attiva del lavoro;
 - in cui solo uno dei due genitori sia occupato o rientri nelle fattispecie di cui sopra, se l'altro genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE.
- iscritti ad un centro estivo fra quelli contenuti nell'elenco unico circondariale dei soggetti gestori individuati con specifico Avviso pubblico, reperibile sul sito www.comune.casalfiumanese.bo.it, oppure iscrizione ad un centro estivo di un altro Comune/Distretto della Regione Emilia-Romagna che ha aderito al sopra citato "Progetto per la conciliazione vita-lavoro";
- che abbiano effettivamente frequentato almeno un giorno nella settimana di riferimento per cui si richiede il contributo, presso il centro estivo prescelto iscritto nell'elenco unico circondariale.

CUMULO CON CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI PER LA STESSA TIPOLOGIA DI SERVIZIO NELL'ESTATE 2021

Si potrà accedere al contributo regionale anche nel caso in cui si benefici, per il medesimo servizio, di contributi erogati da altri soggetti pubblici e/o privati nonché di specifiche agevolazioni previste dall'ente locale.

A tal fine sarà necessario il rispetto di quanto segue:

- la somma dei contributi per lo stesso servizio, costituita dal contributo di cui al presente avviso e di eventuali altri contributi/agevolazioni pubbliche e/o private, non deve essere superiore al costo totale di iscrizione;
- che sia dichiarato in domanda il valore dell'ulteriore contributo ricevuto per il medesimo servizio;
- il costo di iscrizione settimanale al centro estivo deve essere definito e pubblicizzato;
- siano debitamente tracciate e verificabili le condizioni di cui ai precedenti punti.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire, utilizzando il modulo allegato, entro il **16 giugno 2021** (farà fede la data di arrivo) **presso il comune di residenza del minore.**

Le domande incomplete non saranno accolte.

La richiesta di contributo non comporta l'iscrizione al centro estivo prescelto tra quelli iscritti nell'elenco unico circondariale; l'iscrizione dovrà essere perfezionata presso l'ente gestore.

Per il comune di **Imola** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.imola@cert.provincia.bo.it;
 - mediante e-mail inviata a: protocollo.archivio@comune.imola.bo.it;
 - mediante consegna a mano presso Comune di Imola – Servizi per il Cittadino – URP – Piazzale Ragazzi del '99 3/a, Sala Miceti 2° piano, su appuntamento telefonando al 0542 602215;
 - mediante posta indirizzata a: Comune di Imola - via Mazzini n. 4 - 40026 Imola (Bologna).
- Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Castel San Pietro Terme** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;
- mediante e-mail inviata a: protocollo@comune.castelsanpietroterme.bo.it;
- mediante consegna a mano presso il Comune di Castel San Pietro Terme – Ufficio Protocollo – Piazza Venti Settembre n. 3 su appuntamento telefonando al n. 051/6954158, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì ore 8.30-12.30, martedì ore 8:30-12:30 e 15:00-17:45, giovedì orario continuato dalle 8:30 alle 17:45
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel San Pietro Terme – Piazza Venti Settembre n. 3 - 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Dozza** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.dozza@cert.provincia.bo.it;

- mediante consegna a mano presso Comune di Dozza – Servizi alla persona (scuole/sociali), Via XX Settembre n. 37, 40060, Dozza, nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 8,30 alle 13,30; martedì anche dalle 14,30 alle 17,30 - orario estivo dal 14/06 al 28/08/2021 dal lunedì al venerdì 8,00 – 13,00 – sabato chiuso;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Dozza, Via XX Settembre n. 37 40060 Dozza (BO); Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Casalfiumanese** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it
- mediante e-mail all'indirizzo scuola@comune.casalfiumanese.bo.it
- mediante consegna a mano presso Comune di Casalfiumanese – Servizio Scuola Piazza Cavalli n. 15 previo appuntamento telefonico da richiedere al n. 0542 666122 (dal lunedì al sabato – chiusi ultimo sabato del mese - dalle 8.30 alle 12.00)
- mediante posta indirizzata a: Comune di Casalfiumanese Piazza Cavalli 15, 40020

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Mordano** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.mordano@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Mordano – URP – Via Bacchilega n. 6, previo appuntamento, nei seguenti orari: tutti i giorni (dal lunedì al sabato) dalle ore 9,00 alle ore 12,30
- mediante posta indirizzata a: Comune di Mordano - via Bacchilega n. 6 - 40027 Mordano (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Borgo Tossignano** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.borgotossignano@cert.provincia.bo.it
- mediante consegna a mano presso Comune di Borgo Tossignano – URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) – Piazza Unità d'Italia n. 7 nei seguenti giorni ed orari: lunedì – mercoledì – venerdì e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e il giovedì dalle 16.00 alle 18.00. Tel 0542 91111
- mediante posta indirizzata a: Comune di Borgo Tossignano – Piazza Unità d'Italia 7, 40021 Borgo Tossignano (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il **Comune di Medicina** le domande dovranno essere presentate con la seguente modalità:

- **esclusivamente on – line** dal sito <http://www.comune.medicina.bo.it>- servizi on line – sezione servizi scolastici – “istanze on line”

Solo per chi non ha un accesso a internet può contattare il numero telefonico 051 6979244/247 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00.

Per il comune di **Castel Guelfo** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata: comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it;

- mediante consegna a mano presso Comune di Castel Guelfo di Bologna – Servizio URP – Via Gramsci, 10, nei seguenti orari: da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel Guelfo di Bologna – via A. Gramsci n. 10 - 40023 Castel Guelfo di Bologna (Bologna);

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Fontanelice** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Fontanelice – Ufficio Scuola – Piazza Del Tricolore n. 2 nei seguenti giorni ed orari, previo appuntamento: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Tel 0542 92566 – sig. Gianluca Bacci.
- mediante posta indirizzata a: Comune di Fontanelice – Piazza Del Tricolore n. 2- 40025 Fontanelice (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Castel del Rio** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it
- mediante consegna a mano presso Comune di Castel del Rio - Ufficio Scuola - Via Montanara 1, tutti i giorni (dal lunedì al sabato) dalle 8.30 alle 12.30, **previo appuntamento telefonico da richiedere al n. 0542 95906**
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel del Rio - Via Montanara 1 - 40022 Castel del Rio (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Procedura per l'ammissione al contributo

Ad ogni domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo che potrà essere utilizzato dal richiedente per la consultazione della graduatoria.

A seguito della raccolta delle domande, verrà elaborata una graduatoria distrettuale delle famiglie individuate come beneficiari del contributo, fino ad esaurimento del budget distrettuale.

La graduatoria verrà stilata sulla base del valore ISEE, in modo crescente, con priorità, in caso di valore ISEE uguali, alla famiglia con il minore di età inferiore.

La graduatoria provvisoria verrà approvata entro il **29 giugno 2021** e pubblicata sui siti istituzionali dei comuni del Nuovo Circondario Imolese.

L'elenco dei beneficiari sarà trasmesso ai soggetti gestori dei centri estivi, iscritti nell'elenco unico circondariale.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le famiglie provvedono al pagamento delle quote di frequenza direttamente al gestore del centro estivo privato secondo le tariffe e le regole da questi stabilite.

Il contributo effettivamente spettante alle famiglie beneficiarie sarà erogato direttamente alla famiglia in seguito alla verifica dell'effettiva frequenza ai Centri estivi privati contenuti nell'elenco unico circondariale e dell'attestazione del pagamento della retta.

A tal proposito dovrà essere richiesto nel modulo di domanda allegato l'accredito su conto corrente, al riguardo è indispensabile indicare il proprio IBAN e Istituto bancario.

Le ricevute/fatture di pagamento, emesse dal gestore, devono riportare:

- l'intestazione del soggetto che le rilascia,
- la data, il numero e la firma del ricevente
- l'intestazione al genitore richiedente il contributo
- il nome del bambino, il numero di settimane, il periodo frequentato e l'importo pagato;
- la quota di contributo regionale (FSE) spettante (tale dato verrà comunicato al gestore direttamente dal comune di residenza del bambino)

Spetta al richiedente contributo **controllare l'esattezza dei dati** riportati sulla ricevuta/fattura.

Saranno direttamente i gestori dei centri estivi a consegnare al Comune di residenza del bambino le ricevute/fatture di pagamento rilasciate e le dichiarazioni attestanti i periodi di effettiva frequenza da parte dei minori con modalità e tempistiche che saranno loro comunicate.

Il Comune non è in alcun modo responsabile di errori e/o omissioni compiute dai gestori dei centri estivi nell'emissione delle ricevute/fatture o nella rendicontazione delle quote versate e delle frequenze.

I contributi richiesti per i minori frequentanti i servizi gestiti direttamente dal Comune verranno scomputati dalla retta spettante nella bollettazione emessa solo a seguito della fruizione dei servizi estivi.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dal d.lgs. 196/2003, come aggiornato dal d.lgs. 101/2018, per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Casalfiumanese, che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

CONTROLLI

Ciascuna amministrazione comunale procederà a controlli mirati o a campione (su un campione non inferiore al 5%) diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 e dell'art. 15 della Legge n. 183/2011. I controlli relativi alle dichiarazioni ISEE tengono conto di quanto stabilito dal D.P.C.M. 159/2013 e di eventuali successivi provvedimenti comunali in materia.

La data per il sorteggio pubblico per il controllo a campione sarà indicata nel sito di ciascuna amministrazione comunale.

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dal beneficio e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

Per informazioni:

Per informazioni:

Comune di Imola: e-mail servizi_scolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it - tel. 0542/602319;

Comune di Castel San Pietro: e-mail giulia.senerchia@comune.castelsanpietroterme.bo.it - tel. 051/ 6954172;

Comune di Dozza: e-mail odea.loreti@comune.dozza.bo.it; tel 0542/678351 int. 1-2

Comune di Casalfiumanese: e-mail mariaconcetta.tropea@comune.casalfiumanese.bo.it - tel. 0542/ 666122 ;

Comune di Mordano: e-mail loris.valentini@comune.mordano.bo.it tel. 0542 56911

Comune di Borgo Tossignano: e-mail stefania.castaldi@comune.borgotossignano.bo.it - tel. 0542/91111

Comune di Medicina: e-mail: serviziapersona@comune.medicina.bo.it - tel. 051 6979244

Comune di Castel Guelfo: e-mail: scuola@comune.castelguelfo.bo.it - tel. 0542 639223

Comune di Fontanelice: e-mail urp@comune.fontanelice.bo.it – tel. 0542/92566 - sig. Gianluca Bacci

Comune di Castel del Rio: antonella.bittini@comune.casteldelrio.bo.it - Tel 0542/95906;

urp@comune.casteldelrio.bo.it

Responsabile del procedimento: Tropea Maria Concetta Tropea

Intervento sostitutivo: Ristauri Letizia

Casalfiumanese, 01.06.2021

Il Responsabile del I° Settore

(Maria Concetta Tropea)

** documento firmato digitalmente*

Allegato:

- modulo di domanda di contributo.