



COMUNE DI CASALFIUMANESE

(CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA)

Piazza Armando Cavalli n° 15 - tel. 0542-666223

e-mail urp@comune.casalfiumanese.bo.it – pec: comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DEI NATI NEL COMUNE DI CASALFIUMANESE.

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE RENDE NOTO

ART.1 – TERMINI DI APERTURA

Dal 26/11/2020 fino alle ore 24:00 del 09/12/2020 sono aperti i termini per presentare domanda per l'assegnazione di contributi a favore dei nati dal 01/01/2018 al 26/11/2020.

Art. 2 - REQUISITI

- **Avere la cittadinanza italiana** o di uno Stato **aderente** all'Unione Europea o di uno Stato **non aderente** all'Unione Europea ed essere titolari di permesso di soggiorno o altro titolo equivalente secondo le vigenti norme in materia di immigrazione
- **Avere la residenza anagrafica** nel Comune di Casalfiumanese.
- **Nel caso di appartenenza del nato allo stesso nucleo familiare di entrambi i genitori:** presentare l'attestazione **ISEE ordinario o ISEE corrente 2020 in corso di validità** del nucleo familiare inferiore a euro 28.000.
- **Nel caso di genitori del nato NON componenti dello stesso nucleo familiare:** presentare l'attestazione **ISEE minorenni 2020 in corso di validità** del nucleo familiare inferiore a euro 28.000.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di chiusura del presente avviso e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Casalfiumanese prima della conclusione del procedimento l'esclusione, mentre successivamente all'erogazione del contributo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo.

Art. 3 NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare è determinato d'ufficio sulla base dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale.

Tutti i dati anagrafici considerati nell'istruttoria della domanda sono esclusivamente quelli risultanti dall'anagrafe comunale.

Art. 4 – RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI

La ripartizione delle risorse disponibili avviene tenendo conto dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso.

Priorità nell'erogazione del contributo viene data ai nati durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (dal 01/01/2020 al 26/11/2020).

Nel caso in cui si rendessero disponibili ulteriori risorse, si procederà all'assegnazione delle stesse a favore dei nati nell'anno 2019 e successivamente nell'anno 2018, consapevoli del forte impatto che la pandemia ha avuto sui nuclei familiari con figli piccoli.

Qualora risultassero ulteriori fondi disponibili, si procederà alla loro erogazione – suddivisa in parti uguali - agli stessi aventi diritto.

Art. 5 – CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo erogabile a favore dei nati nel periodo dell'emergenza Covid-19, nei limiti delle risorse disponibili, **è una tantum e non ripetibile**.

La determinazione del contributo è fissata in € 100 per ogni bambino nato, fatto salvo ulteriori suddivisioni così come previsto dall'art. 4.

Art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata solo dal genitore, affidatario o tutore del nato.

La domanda deve essere presentata **unicamente** tramite il modello pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casalfiumanese e reso disponibile nelle apposite cassette postali presenti nel Capoluogo (Municipio) e nelle Frazioni Comunali (presso le Sale Civiche):

- via PEC all'indirizzo comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it
- via mail all'indirizzo scuola@comune.casalfiumanese.bo.it
- con raccomandata con ricevuta di ritorno inviata entro le ore 12 del 01/12/2020 (fa fede il timbro di ricevuta postale) al Comune di Casalfiumanese, Piazza A. Cavalli n. 15 – 40020 Casalfiumanese (BO) o consegnata a mano presso:
 - Comune di Casalfiumanese, Piazza A. Cavalli n. 15 – 40020 Casalfiumanese (BO)
 - **previo appuntamento telefonico** da fissare chiamando negli orari di apertura dell'Ente al n. 0542 666122 oppure via mail a urp@comune.casalfiumanese.bo.it

Le domande pervenute incomplete sono improcedibili.

Art. 7 – ESAME DELLE DOMANDE

Il Comune di Casalfiumanese procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

Il Comune di Casalfiumanese comunica la conclusione del procedimento **entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione**.

Art. 8 – EROGAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune di Casalfiumanese, per le domande ammesse, eroga un **solo** contributo **non ripetibile** per ogni nato in una unica soluzione **entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione**.

Il Comune di Casalfiumanese procede al **pagamento del contributo** esclusivamente tramite accredito sul **Codice IBAN del richiedente indicato nella domanda**.

Il mancato conferimento esatto del Codice IBAN relativo esclusivamente a un conto corrente bancario o postale o ad una carta POSTE PAY EVOLUTION del richiedente comporta l'impossibilità di procedere al pagamento del contributo (ATTENZIONE l'IBAN dei libretti postali non è idoneo a ricevere il bonifico).

Art. 9 – CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune di Casalfiumanese effettua i controlli della **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata e, qualora dovesse riscontrare **false dichiarazioni**, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi**, come previsto dall'articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché alla trasmissione all'Autorità giudiziaria competente.

Il richiedente è tenuto a comunicare al Comune di Casalfiumanese senza indugio le modifiche intervenute nella **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata.

La mancata comunicazione tempestiva delle modifiche intervenute nella **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata equivale a **false dichiarazioni**.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali degli interessati sono trattati per attuare il presente avviso.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Casalfiumanese.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del I° Settore.

Il responsabile del trattamento dei dati personali ha facoltà di nominare i sub responsabili.

I diritti degli interessati sono stabiliti dalla normativa vigente.

Al presente avviso si applica il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il Comune di Casalfiumanese, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento **comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.**

Art. 11 – NORME FINALI

Avverso il presente avviso potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR Emilia Romagna entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Scuola, Cultura, Assistenza e Biblioteca tramite email all'indirizzo scuola@comune.casalfiumanese.bo.it o tramite telefono al numero 0542 666122 (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 12 – giovedì al pomeriggio dalle 15 alle 18).

Il Responsabile del I° Settore
Segretario Comunale
(Letizia dott.ssa Ristauri)