



COMUNE DI CASALFIUMANESE

(CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA)

Piazza Armando Cavalli n° 15 - tel. 0542/666122-666223 - fax 0542/666251
e-mail: urp@comune.casalfiumanese.bo.it – pec: comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it

BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO POLIVALENTE IN ERBA SINTETICA E DELL’ANNESSO CHIOSCO BAR DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI CASALFIUMANESE NELLA FRAZIONE DI SAN MARTINO IN PEDRIOLO

Il Comune di Casalfiumanese, in attuazione della determinazione dirigenziale n. 78 del 13/05/2022, intende dare in gestione il campo sportivo polivalente e annesso chiosco bar situati nel comune di Casalfiumanese nella frazione di San Martino in Pedriolo così identificati al catasto terreni al foglio 2, mappale 274:

- Campo polivalente San Martino in Pedriolo via Viara n. 25
- Chiosco bar centro sportivo di San Martino in Pedriolo via Viara n. 25

La concessione è subordinata al rispetto delle condizioni previste nello schema di convenzione allegato al presente atto.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Con la concessione l’Amministrazione Comunale intende disciplinare il rapporto per la gestione dell’impianto sportivo destinato al gioco del calcio e dell’annesso chiosco bar (privo di attrezzature). La concessione ha lo scopo di rendere fruibile l’impianto sportivo ai cittadini singoli o associati.

L’impianto sportivo e il chiosco sono affidati in gestione ed accettati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. I miglioramenti e le addizioni eseguiti dal concessionario, anche se autorizzati dall’Amministrazione comunale e funzionali all’espletamento delle attività resteranno, al termine del rapporto di concessione di proprietà dell’Amministrazione.

2. DESTINATARI DEL BANDO

Qualunque soggetto (singolo o associato) dotato di capacità giuridica e di agire nonché della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

3. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà la durata di anni 6 decorrenti dalla sottoscrizione del contratto con possibilità di rinnovo per ulteriori 6 anni con le modalità previste nello schema di convenzione allegato al presente atto.

4. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuale di concessione della gestione del campo sportivo in erba sintetica e dell’annesso chiosco bar, posto a base di gara è di € 2.000,00 annui (oltre IVA di legge se dovuta) per complessivi € 12.000,00 (oltre IVA di legge se dovuta) per totale 6 anni.

Il canone di concessione, risultante dal rialzo offerto sull’importo a base di gara, sarà corrisposto in rate annuali anticipate con decorrenza dalla data di stipulazione della convenzione e sarà soggetta ad incremento Istat.

5. REQUISITI MORALI E PROFESSIONALI DI PARTECIPAZIONE

- assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; dall’art. 1bis comma 14 L. 383/2001 ss.mm. dall’art. 41 del D.Lgs. 198/2006, dall’art. 14, comma 1, del D.Lgs. 81/2008 e che il soggetto partecipante non è incorso, nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, nei provvedimenti previsti dall’art. 44 del D.Lgs. 286/1998 sull’immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI CASALFIUMANESE

(CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA)

Piazza Armando Cavalli n° 15 - tel. 0542/666122-666223 - fax 0542/666251

e-mail: urp@comune.casalfiumanese.bo.it – pec: comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it

- rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
- insussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., non diversamente risolvibile.

6. SOPRALLUOGO: Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento i concorrenti possono effettuare un sopralluogo preliminare alla presentazione delle offerte, insieme ad un incaricato del Comune di Casalfiumanese. Il sopralluogo, che dovrà essere effettuato esclusivamente nelle giornate stabilite dal Comune di Casalfiumanese, dovrà essere effettuato previo appuntamento con l'Ufficio lavori Pubblici del Comune di Casalfiumanese al seguente numero telefonico: 0542 666122. La presa visione dei luoghi deve essere effettuata dal legale rappresentante da dipendente munito di atto di delega.

7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di affidamento dovranno far pervenire l'offerta in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena d'esclusione, entro il termine perentorio di 15 gg decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso quindi entro le ore 12.00 del giorno 28/05/2022, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Casalfiumanese, piazza A. Cavalli, 15

Il plico dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO POLIVALENTE IN ERBA SINTETICA E DELL'ANNESSO CHIOSCO BAR DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CASALFIUMANESE NELLA FRAZIONE DI SAN MARTINO IN PEDRIOLO", denominazione della ditta mittente, numero di telefono e indirizzo mail.

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme (raccomandata AR/corriere/a mani), nel rigoroso rispetto delle seguenti disposizioni. La consegna dei plichi a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere) dovrà essere effettuata esclusivamente, pena l'esclusione dalla gara, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casalfiumanese, piazza A. Cavalli, 15, nei seguenti orari: dal lunedì al Sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,30 giovedì escluso.

Si precisa che, quale che sia la modalità di consegna dei plichi scelta dai concorrenti (Servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano), del giorno e ora di recapito dei plichi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Protocollo.

Il Comune di Casalfiumanese non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Quindi, il recapito tempestivo dei plichi rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico all'interno deve contenere n. 3 buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e contraddistinte con le lettere A), B) e C).

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A)

Sulla busta, debitamente sigillata, va indicato il nominativo del concorrente e l'oggetto della gara " OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO POLIVALENTE IN ERBA SINTETICA E DELL'ANNESSO CHIOSCO BAR DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CASALFIUMANESE NELLA FRAZIONE DI SAN MARTINO IN PEDRIOLO"



COMUNE DI CASALFIUMANESE

(CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA)

Piazza Armando Cavalli n° 15 - tel. 0542/666122-666223 - fax 0542/666251
e-mail: urp@comune.casalfiumanese.bo.it – pec: comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it

Tale busta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive

- in bollo (€ 16,00), ovvero in carta semplice per i soggetti esenti, redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato (Allegato A), sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta o dell'associazione (nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o costituendo la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti), senza necessità di autenticazione e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti l'oggetto della gara, la sede legale, il numero di codice fiscale e di partita IVA.

Le ditte che intendono partecipare dovranno dichiarare:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; dall'art. 1bis comma 14 L. 383/2001 ss.mm. dall'art. 41 del D.Lgs. 198/2006, dall'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 81/2008 e che il soggetto partecipante non è incorso, nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
- insussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., non diversamente risolvibile.
- di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole del bando che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto;
- di avere letto e di accettare in maniera piena ed incondizionata le condizioni poste nel presente bando di gara, nel capitolato e nei rispettivi allegati e di tutti i documenti o atti normativi che ne siano comunque richiamati;

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- mancato rispetto del termine di scadenza: l'onere del tempestivo recapito è ad esclusivo carico del mittente sul quale ricade il rischio del mancato ricevimento del plico in tempo utile;
- presentazione del plico non integro o con segni palesi di manomissioni tali da ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- mancanza di sottoscrizione, per esteso e con firma leggibile, dell'offerente o, se trattasi di società, del legale rappresentante;
- offerta in ribasso rispetto al prezzo base a base di gara indicato nel presente avviso;
- Mancata indicazione del corrispettivo offerto;

La mancata apposizione della marca da bollo darà luogo a regolarizzazione. La mancata presentazione della copia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante darà luogo a regolarizzazione.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre vale l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

2) SCHEMA DI CONVENZIONE: debitamente firmato in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta concorrente (in caso ATI dai rappresentanti di tutte le ditte).



COMUNE DI CASALFIUMANESE

(CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA)

Piazza Armando Cavalli n° 15 - tel. 0542/666122-666223 - fax 0542/666251
e-mail: urp@comune.casalfiumanese.bo.it – pec: comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it

b) BUSTA "B" OFFERTA TECNICA

Dovrà essere predisposta secondo il modello (Allegato B) dettagliando quanto richiesto al punto 8.1. Qualora partecipano alla presente procedura soggetti o imprese riuniti o che dichiarino di riunirsi i requisiti richiesti dal bando dovranno essere posseduti complessivamente dai soggetti o dalle imprese riunite. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante e da ciascun componente nel caso di RTI.

c) BUSTA C OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere compilata utilizzando il modello (Allegato C) indicando la percentuale al rialzo che s'intende offrire sul canone mensile posto a base di gara pari ad € 1.400,00 (Iva esclusa se dovuta).

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e resa legale con l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti per legge). L'imposta di bollo potrà essere corrisposta nei seguenti modi:

- pagamento ad intermediario convenzionato con Agenzia Entrate. In tal caso all'offerta economica dovrà essere apposto l'apposito contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario.
- In modo virtuale pagamento dell'imposta all'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati. In tal caso dovranno essere riportati gli estremi autorizzativi dell'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale o copia del modello F23 quietanzato.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso o in tutto o in parte incomprensibili saranno escluse dalla gara.

L'offerta dovrà essere espressa in cifre

8. POLIZZE ASSICURATIVE E FIDEIUSSIONE

Il concessionario dovrà stipulare con primaria Compagnia assicurativa, prima della sottoscrizione del contratto la fideiussione e le polizze assicurative previste nello schema di convenzione per l'affidamento gestione dell'impianto sportivo e annesso chiosco allegato al presente atto. Essi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata della concessione, e una fotocopia integrale dei documenti contrattuali dovrà essere presentata ai competenti uffici comunali prima della sottoscrizione del contratto. Al termine di ciascuna annualità il conduttore dovrà presentare all'ente una copia degli atti che attestino l'avvenuto rinnovo e relativo pagamento del premio (quietanze/appendici).

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SUCCESSIVA FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

L'aggiudicazione avrà luogo utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti elementi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100



COMUNE DI CASALFIUMANESE

(CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA)

Piazza Armando Cavalli n° 15 - tel. 0542/666122-666223 - fax 0542/666251
e-mail: urp@comune.casalfiumanese.bo.it – pec: comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it

9.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio di aggiudicazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

Criteri di valutazione offerta tecnica	Punteggio attribuito
1) Interventi manutentivi (rifacimento bagni e tetto) tempi di esecuzione e materiali utilizzati	30
2) Progetto miglioramento della struttura (campo e chiosco) esistente con ampliamento della tipologia dei prodotti/servizi offerti	25
3) Progetto di gestione con il programma delle iniziative/eventi pubblici in collaborazione con le realtà presenti nel territorio comunale. Orari di apertura	20
4) Avere svolto complessivamente negli ultimi tre anni servizi identici a quelli oggetto del presente bando;	5

Elementi di valutazione e criteri motivazionali:

- 1) verranno valutati i tempi di realizzazione e materiali utilizzati relativi agli interventi obbligatori di manutenzione straordinaria di cui al computo metrico allegato.
- 2) vengono valutati gli interventi di miglioramento/ampliamento dei prodotti/servizi offerti
- 3) viene valutato il progetto di coinvolgimento dei cittadini/associazioni presenti nel territorio in attività/eventi. Breve descrizione degli eventi che si intendono proporre con indicazione delle finalità. Viene inoltre valutata la disponibilità oraria di apertura del locale.
- 4) Saranno valutate le esperienze pregresse nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene con il metodo aggregativo compensatore.

A ciascuno degli elementi qualitativi è assegnato un punteggio discrezionale (vedi tabella sottostante) è attribuito un coefficiente variabile da 1 a 0 da parte di ciascun commissario. Pertanto:

- Per ciascun elemento si procede ad effettuare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Si procede per ciascun elemento di valutazione a trasformare la media dei coefficienti provvisori in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie calcolate in precedenza;
- I coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione;
- Sulla somma dei punti assegnati a ciascun concorrente si procede ad una seconda riparametrazione al fine di assegnare il punteggio massimo all'offerta tecnica migliore e determinando proporzionalmente il punteggio delle altre offerte.



COMUNE DI CASALFIUMANESE

(CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA)

Piazza Armando Cavalli n° 15 - tel. 0542/666122-666223 - fax 0542/666251
e-mail: urp@comune.casalfiumanese.bo.it – pec: comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0,00

Nel caso di partecipazione di un solo operatore economico non si procederà con la riparametrazione dei punteggi tecnici. Nella definizione della media dei coefficienti di prestazione, sia nella riparametrazione, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

9.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA:

La valutazione dell'offerta economica avverrà secondo la seguente relazione:

$$X = R_0 \cdot 30$$

R_i

Dove:

- R_i è il rialzo percentuale più alto;
- R_0 è il rialzo percentuale offerto.

Nella definizione e attribuzione dei punteggi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno 30/05/2022 alle ore 9,30 presso la residenza municipale Comune di Casalfiumanese in P.zza Cavalli 15 la Commissione provvederà in seduta pubblica all'apertura dei pieghi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando pubblico. La seduta di gara è aperta al pubblico e sono ammessi i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero i soggetti muniti di apposita delega conferita di legali rappresentanti.

Nel giorno e nell'ora fissate per la seduta pubblica, il presidente della Commissione di gara provvederà a:

- verificare la regolarità dei pieghi pervenuti, accertandone l'integrità, la data e l'ora della presentazione escludendo le offerte non integre o pervenute oltre il termine stabilito dal presente bando;
- Apertura singolarmente e in ordine di presentazione al protocollo dell'ente dei pieghi non esclusi e verifica della presenza al loro interno delle Buste "A" "B" e "C" della correttezza formale e del loro confezionamento;
- Apertura della sola busta "A" di ogni singolo concorrente e verifica della completezza e validità dei documenti amministrativi presentati ai fini dell'ammissione provvedendo ad effettuare eventuali esclusioni o disporre integrazioni documentali se necessarie;

Esaurita la fase di ammissione, la commissione in seduta riservata procederà all'apertura delle buste "Offerta Tecnica" dei soli partecipanti ammessi, valuterà le offerte tecniche presentate ed assegnerà i punteggi di merito tecnico, secondo i criteri stabiliti dal presente bando.



COMUNE DI CASALFIUMANESE

(CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA)

Piazza Armando Cavalli n° 15 - tel. 0542/666122-666223 - fax 0542/666251
e-mail: urp@comune.casalfiumanese.bo.it – pec: comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it

Ultimate le procedure di valutazione degli elementi tecnici, la commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "Offerta Economica", all'assegnazione dei relativi punteggi e al calcolo del punteggio complessivo e successiva determinazione della graduatoria finale.

La commissione sommati i punteggi dell'offerta tecnica ed economica proporrà l'aggiudicazione nei confronti del soggetto classificatosi al primo posto nella graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 DR 827/1924. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida previa verifica della convenienza ed idoneità della stessa.

L'aggiudicazione definitiva disposta dal RP è subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla procedura di gara.

11. SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario tutte le spese di stipula del contratto.

12. NORME DI RINVIO

La concessione è effettuata con le modalità previste dal Regolamento Comunale "PER LE CONCESSIONI, LOCAZIONI E ALIENAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CASALFIUMANESE" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.70 del 25/11/2021e del alle norme in materia di contratti pubblici previste dalla normativa vigente qualora applicabili.

13. INFORMAZIONI E VISIONE DOCUMENTI

Il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Casalfiumanese nella Sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti.

14. AVVERTENZE

L'Ente aggiudicatario si riserva di effettuare i controlli e verifiche sulle autocertificazioni in ogni momento della procedura anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto. L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'aggiudicazione qualora riguardi il miglior offerente e la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Letizia Ristauri e-mail: letizia.ristauri@comune.casalfiumanese.bo.it

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto della D.Lgs. n. 196/2003 (Tutela della privacy). Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Casalfiumanese con sede in P.zza Cavalli 15- Casalfiumanese. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste al l'Ente Comune di Casalfiumanese via PEC comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it. Il Comune di Casalfiumaese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it).

Il Comune di Casalfiumanese può eventualmente avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte del Comune di Casalfiumanese istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione



COMUNE DI CASALFIUMANESE

(CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA)

Piazza Armando Cavalli n° 15 - tel. 0542/666122-666223 - fax 0542/666251

e-mail: urp@comune.casalfiumanese.bo.it – pec: comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it

dell'affidamento dell'incarico iniziale. I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Casalfiumanese per lo svolgimento di funzioni. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Casalfiumanese.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è la Dott.ssa Letizia Ristauri. In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Nella sua qualità di interessato, l'operatore economico ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura.

N: ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA
DI AFFIDAMENTO
(Dott.ssa Letizia Ristauri)

Allegato: schema di convenzione

Dichiarazioni (Mod.A)

Schema Offerta tecnica (Mod. B)

Schema Offerta economica (Mod. C)

Computo metrico lavori di manutenzione straordinaria