

Domanda di ammissione al Servizio Educativo Prescolare di Sassoleone
A.S. 2022/2023

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

l'ammissione del/la proprio/a figlio/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____ in Via _____ n. _____

C.F. _____

al Servizio Educativo Prescolare di Sassoleone

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite dagli articoli del Codice Penale per le attestazioni false e le dichiarazioni mendaci, rende le presenti dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà, ai sensi del D.P.R. 455 del 28/12/2000:

COMPOSIZIONE DELLA FAMIGLIA ANAGRAFICA

**PADRE
E
MADRE**

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il ____ / ____ / ____ Stato Civile _____

Residenza: Via _____ N° _____ Cap. _____ Città _____
(se diversa dalla residenza del bambino)

Tel. _____ Codice fiscale

Recapito mail

CONDIZIONE LAVORATIVA:

lavoratore dipendente lavoratore autonomo

LUOGO DI LAVORO:

Ditta _____ Via _____ N° _____ Città' _____

Tel. _____ Orario di lavoro _____

disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego di _____ dal _____

studente iscritto e frequentante l'Istituto o la Facoltà di _____

casalingo Altre condizioni (specificare) _____

MADRE

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il ____ / ____ / ____ Stato Civile _____

Residenza: Via _____ N° _____ Cap. _____ Città _____

(se diversa dalla residenza del bambino)

Tel. _____ Codice fiscale

Recapito mail

CONDIZIONE LAVORATIVA:

lavoratore dipendente lavoratore autonomo

LUOGO DI LAVORO:

Ditta _____ Via _____ N° _____ Citta' _____

Tel. _____ / _____ Orario di lavoro _____

disoccupata iscritta al Centro per l'Impiego di _____ dal _____

studente iscritto e frequentante l'Istituto o la Facoltà di _____

casalinga Altre condizioni (specificare) _____

ALTRI FIGLI

Cognome e Nome

Data e luogo di nascita

ALTRI CONVIVENTI

Cognome e Nome

Data e luogo di nascita

Rapporto di parentela con il bambino

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, il/la sottoscritto/a dichiara quanto segue:

CHE IL/LA MINORE SI TROVA IN UNA DELLE SEGUENTI CONDIZIONI:

(contrassegnare le voci che interessano)

- Bambino/a portatore di handicap;
- Bambino/a orfano/a di uno o di entrambi i genitori;
- Bambino/a convivente con un solo genitore (la precedenza è subordinata alla presentazione di apposita documentazione fornita dall'Azienda Servizi alla Persona – ASP Circondario Imolese o da un pronunciamento, anche provvisorio, dell'Autorità Giudiziaria);
- Bambino/a appartenente a nucleo familiare a rischio sociale (in questo caso la precedenza è subordinata alla presentazione di apposita relazione dell'Azienda Servizi alla Persona – ASP Circondario Imolese);
- Bambino/a in affidamento etero familiare educativo o pre-adoattivo;

**CHE LE CONDIZIONI SOCIO – FAMILIARI SONO LE SEGUENTI:
(contrassegnare le voci che interessano)**

a) Separazione in atto tra i genitori, anche se non coniugati, o divorziati	SI'		NO
b) Per ogni fratello o sorella di età inferiore a 3 anni	SI'	N°	NO
c) Per ogni fratello o sorella di età compresa fra i 3 e gli 11 anni	SI'	N°	NO
d) Per ogni familiare convivente con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% (in questo caso occorre presentare idonea certificazione medica)	SI'	N°	NO
e) Per ogni fratello che già frequenta IL SEP e continuerà a frequentarlo nell'anno educativo cui si riferisce la domanda	SI'	N°	NO
f) Per ogni fratello o sorella iscritta/o o frequentante la scuola PRIMARIA DI SASSOLOENE	SI'	N°	NO
g) Prima iscrizione ad un Servizio Educativo	SI'		NO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali raccolti col presente modello sono trattati dal Comune di Casalfiumanese esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste dalle leggi o da provvedimenti del Garante. I suoi dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità.

Le operazioni di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione dati) sono eseguite da personale comunale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.

L'interessato/a ha diritto di verificare l'esistenza presso il Comune di Casalfiumanese di suoi dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.

L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata al Comune di Casalfiumanese, titolare dei dati, va inoltrata all'Ufficio di segreteria.

Il/la sottoscritto/a ai sensi dell'art. 13 della L. n. 196/2003 rende il proprio consenso affinché le informazioni ed i dati riportati nella presente domanda possano essere oggetto di trattamento da parte del Comune di Casalfiumanese.

Casalfiumanese, _____

FIRMA

Data di presentazione della domanda _____

Firma _____

Attesto che la sottoscrizione della presente domanda di ammissione al Servizio Educativo Prescolare di Sassoleone è stata apposta in mia presenza dal/la dichiarante Sig./Sig.ra _____

Identificato/a mediante _____

Data _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO EDUCATIVO PRESCOLARE DI SASSOLEONE:

Hanno diritto di precedenza:

1) I bambini e bambine portatori di handicap (con certificazione commissione I.N.P.S.)
2) I bambini e bambine orfani di uno o di entrambi i genitori
3) I bambini conviventi con un solo genitore (la precedenza è subordinata alla presentazione di apposita documentazione fornita dall'Azienda Servizi alla Persona – ASP Circondario Imolese o da un pronunciamento, anche provvisorio, dell'Autorità Giudiziaria.
4) I bambini appartenenti a nucleo familiare a rischio sociale (in questo caso la precedenza è subordinata alla presentazione di apposita relazione dell'Azienda Servizi alla Persona – ASP Circondario Imolese)
5) I bambini e bambine in affidamento etero familiare educativo o pre-adoattivo.
6) Il bambino il cui gemello risulti ammesso in base alla graduatoria del bando di riferimento

B) Il punteggio di ammissione alla struttura risulta essere così definito:

PER L'ATTIVITA' DEI GENITORI:

a) per ogni genitore con sede effettiva e prevalente nel territorio del Comune di Casalfiumanese	2 PUNTI
b) per ogni genitore con sede effettiva e prevalente al di fuori del territorio del Comune di Casalfiumanese	4 PUNTI
c) quando entrambi i genitori svolgono attività lavorativa, escluso il caso di lavoro stagionale di uno o di entrambi, il punteggio viene aumentato di	1 PUNTO
d) nel caso di lavoro all'estero per un periodo continuativo di almeno due mesi senza rientri senza rientri oppure di lavoro in trasferta (cioè permanenza totale diurna e notturna in località lontane dal Comune di residenza) per un periodo continuativo o cumulabile di almeno quattro mesi anche in Italia, il punteggio risultante viene aumentato di	1 PUNTO
e) Per ogni genitore studente viene attribuito	1 PUNTO
<i>Non sono cumulabili i punteggi della condizione di lavoratore con quella di studente.</i>	

PER CONDIZIONI SOCIO - FAMILIARI:

a) Separazione in atto tra i genitori, anche se non coniugati, o divorziati	4 PUNTI
b) Per ogni fratello o sorella di età inferiore a 3 anni	3 PUNTI
c) Per ogni fratello o sorella di età compresa fra i 3 e gli 11 anni	2 PUNTI
d) Per ogni familiare convivente con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% (in questo caso occorre presentare idonea certificazione medica)	2 PUNTI
e) Per ogni fratello che già frequenta IL SEP e continuerà a frequentarlo nell'anno educativo cui si riferisce la domanda	5 PUNTI
f) Per ogni fratello o sorella iscritta/o o frequentante la scuola PRIMARIA DI SASSOLOENE	10 PUNTI
g) Prima iscrizione ad un servizio educativo	10 PUNTI

A parità di punteggio finale o di precedenza, valgono i seguenti criteri di priorità:

- 1) Bambino per il quale la domanda risulta essere rinnovata per precedente esclusione;
- 2) Bambino maggiore di età.

A CURA DELL'UFFICIO: PUNTI ATTRIBUITI ALLA PRESENTE DOMANDA = TOTALE N.....
--